

令和4年度 近江高等学校 職員採用 募集要項

- 募集職種 事務職員(主に図書室での司書業務)
※1年目の勤務評価に基づき、2年目以降は常勤職員として採用するかどうかの判断をさせていただきます。
- 採用人員 1名
- 所在地 滋賀県彦根市松原町大黒前3511-1
(JR東海道本線「彦根駅」から徒歩20分)
- 資格 司書または司書補の保有者
明るく社交的な方で、一定のPCスキルをお持ちの方
- 勤務 令和4年4月1日 着任
- 応募方法 履歴書(写真貼付)および自己PR文(様式は任意)を、令和3年11月30日(火)必着で本校事務局宛に郵送してください。順次書類選考の結果をお知らせします。
- 選考日と選考方法および選考結果

① 選考日・選考方法

種別	選考日	選考方法
第1次	～11月30日(火)必着	書類審査
第2次	12月、日にち未定	面接

② 選考結果について

- ・ 第1次選考結果は、12月7日(火)までに郵送にて可否を通知します。
- ・ 第2次選考結果は、面接試験終了後1週間以内に郵送にて可否を通知します。
- 応募書類は返却いたしません。
- 応募者の個人情報、採用事務以外の目的に使用することはありません。
- 応募書類は、採用事務終了後、責任をもって処分いたします。

○ 待 遇

■ 就業時間

8時40分～17時00分（途中休憩60分）

■ 給与・賞与など

【給与】月額 198,800円

（内訳）基本給+職員調整手当+地域手当

※ 上記は新卒1年目の標準的な給与であり、経験年数に応じて加算します

【賞与】年2回、年間4.4ヶ月（令和3年度実績）、研究助成金制度有り

【その他】通勤手当、住宅手当、扶養手当に関する諸手当等

■ 社会保険 私学共済加入（厚生年金、健康保険）、雇用保険適用有り

【問い合わせ先】

近江高等学校 事務局 田端

〒522-0002 滋賀県彦根市松原町大黒前 3511-1

TEL 0749-22-2323（代表）FAX 0749-24-6351

E-mail jimusho@ohi-h.ed.jp